

## Zorgovereenkomst met een zorginstelling

Dit is een overeenkomst tussen twee partijen:

- de budgethouder is de opdrachtgever
- de zorgverlener is de opdrachtnemer, Active Care



### 1 De budgethouder

Voorletters en achternaam

Geboortedatum

Man  Vrouw

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Burgerservicenummer

Telefoon

Klantnummer

### 2 De vertegenwoordiger

Is er een vertegenwoordiger?

- Nee, er is geen vertegenwoordiger. *Ga verder bij 3.*  
 Ja, er is een vertegenwoordiger. *Vul hieronder de gegevens in.*

Voorletters en achternaam

Geboortedatum

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Telefoon

Wat is uw relatie tot budgethouder?

- De budgethouder is jonger dan 18 jaar. Ik ben dus verantwoordelijk als  vader  moeder  voogd
- Ik ben gemachtigd door de budgethouder. *De budgethouder én de gemachtigde moeten hun handtekening zetten bij ondertekening.*
- Ik ben benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor. *U moet een uitspraak van de rechtbank kunnen overleggen als het Zorgkantoor hier om vraagt.*

### 3 De zorginstelling

Naam zorginstelling

Active Care

Vertegenwoordiger

Ilvy Boudewijns

Straat en huisnummer

Postbus 505

Postcode en plaats

6500 AM, Nijmegen

BTW-nummer

8183.98.541

Banknummer

49.64.236

Naar deze rekening maakt de budgethouder de vergoeding over.

Op naam van

Active Care

Telefoon

024-8488988

### 4 De werkzaamheden

Wat houden de werkzaamheden in?

*U kunt meerdere hokjes aankruisen.*

- Begeleiding  
 Tijdelijk verblijf  
 Vervoer (*vermelding op de indicatie is noodzakelijk!*)

*Vraag zo nodig uw zorgkantoor wat precies onder deze werkzaamheden/zorgfuncties valt. Wilt u precies vastleggen wat de taken van uw zorgverlener zijn? In dat geval kunt u deze taken beschrijven op een aparte bijlage bij de overeenkomst. Onder punt 8 'ondertekening' kunt u aangeven welke bijlagen van deze overeenkomst deel uitmaken.*

## 5 De looptijd

Wanneer gaat de overeenkomst in?

Hoe lang is de overeenkomst geldig?

## 6 De werktijden

Welke werkafspraken heeft u met de zorginstelling gemaakt?

## 7 De vergoeding

Hoeveel bedraagt de vergoeding?

Heeft u ook afwijkende vergoedingen afgesproken?

## 8 De ondertekening

Algemene voorwaarden

Bijlagen

Datum

Handtekening budgethouder  
en/of vertegenwoordiger

Handtekening vertegenwoordiger  
zorginstelling

Vul de dag, maand en het jaar in.

- De overeenkomst is geldig voor onbepaalde tijd.  
 De overeenkomst is geldig tot en met: \_\_\_\_\_

- De zorginstelling biedt zorg voor een variabel aantal uren.  
 De zorginstelling biedt zorg voor een vast aantal uren,  
namelijk: \_\_\_\_\_ uren  
 per apart geboekte dienst (midweek, oriëntatieweekend)  
 per maand (eenmaal per maand weekendbegeleiding)

- De zorginstelling ontvangt een vast maandbedrag van € \_\_\_\_\_  
 De zorginstelling ontvangt via facturering achteraf per  
maand een bedrag van € \_\_\_\_\_  
 De zorginstelling ontvangt eenmalig een bedrag van € \_\_\_\_\_  
vooraf aan de apart geboekte dienst.

- Nee, op alle werktijden geldt de vergoeding die ik  
hierboven heb ingevuld.  
 Ja, voor de volgende diensten:  
 € \_\_\_\_\_ per enkele rit voor Vervoer (onder 100 km).  
 € 0,35 per extra km, boven 100 km.  
 € \_\_\_\_\_ per uur voor Begeleiding.

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de overeenkomst.

- Ik heb de algemene voorwaarden van Active Care ontvangen, volledig doorgenomen en ga hiermee akkoord.

Als u één of meerdere bijlagen aan deze overeenkomst wilt toevoegen, dan kunt u hier de naam van deze bijlage(n) vermelden. U moet de bijlagen ondertekenen en bewaren.

## 9 Wat u verder afspreekt met ondertekening van deze overeenkomst

Hoe wordt de zorginstelling betaald?

U kunt in deze overeenkomst een vast maandbedrag afspreken en dit iedere maand door uw bank laten overmaken. U moet dit zelf regelen. U kunt ook afspreken dat de zorginstelling de gewerkte uren achteraf bij u in rekening brengt. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend, moet de zorginstelling dan een factuur bij u indienen. U hoeft geen BTW te betalen als u begeleiding of tijdelijk verblijf inkoop. Koopt u bij uw zorgverlener vervoer in, dan moet u wel BTW betalen. In dat geval moet de factuur voorzien worden van een BTW-nummer en uiteraard ondertekend zijn namens de zorginstelling. De facturen moet u bewaren, deze kunnen door uw zorgkantoor opgevraagd worden.

Geldt er een opzegtermijn?

De budgethouder mag de overeenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Om misverstanden te voorkomen is het aan te raden om schriftelijk op te zeggen, onder vermelding van de reden. De budgethouder is niet aansprakelijk voor financiële schade die de zorginstelling lijdt door tussentijdse opzegging. De opdrachtnemer mag de overeenkomst alleen tussentijds opzeggen als daar gewichtige redenen voor zijn, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. Ook hierbij geldt een opzegtermijn van één maand en kan in goed overleg een andere opzegtermijn worden afgesproken.

Wanneer eindigt de overeenkomst direct?

De overeenkomst van de opdracht eindigt:

- als de budgethouder overlijdt;
- als de zorginstelling failliet is verklaard of surseance van betaling is verleend;
- als het zorgkantoor beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op een PGB.

Wie is verantwoordelijk voor de veiligheid?

De budgethouder en de zorginstelling zorgen er samen voor dat de zorgverlener veilig kan werken. De zorginstelling is aansprakelijk voor geleden schade tijdens uitvoering van de werkzaamheden.

Wie draagt de sociale lasten af?

De zorginstelling is als werkgever van de zorgverlener verantwoordelijk voor de afdracht van loonbelasting, sociale verzekeringspremies en alle overige inhoudingen of afdrachten waartoe de zorginstelling verplicht is op grond van de wet of een CAO.

Waar u verder nog aan moet denken

- Met de ondertekening garandeert de zorginstelling dat er zorgverleners voor u beschikbaar zijn voor de duur van de overeenkomst.
- De maximale jaarlijkse tariefverhoging die de zorginstelling kan doorberekenen is gelijk aan de indexering van het PGB voor dat jaar.
- De zorginstelling garandeert de kwaliteit van de hulp en de zorgverlener verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden.
- De zorgverlener en zorginstelling houden alles geheim wat zij weten over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten.
- De zorgverlener moet er bij overdracht van de werkzaamheden voor zorgen dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.

*Deze zorgovereenkomst is een kopie van de standaard overeenkomst van de Sociale Verzekeringsbank, met als aanvulling het logo van Active Care en specificatie m.b.t. werkafspraken en vergoedingen. Mocht u vragen hebben over zorgovereenkomsten, neemt u dan contact op met het SVB: 030-2648200.*